

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VERANSTALTUNGEN & WEITERBILDUNG

Checkliste hybrides Webinar

Online- und Präsenzteilnehmende gleichwertig einbinden

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe, Lernziel und erwarteter Praxistransfer sind beschrieben.
- ☐ Format, Termin, Technik und Verantwortliche sind geklärt.
- ☐ Kommunikation, Anmeldung und Teilnehmerservice sind geplant.
- ☐ Ergebnis, Feedback und nächste Anwendung werden ausgewertet.
- ☐ Moderation, Technik und Teilnehmendenbetreuung sind getrennt besetzt.
- ☐ Ton, Kamera, Präsentation und Interaktion werden vorab getestet.
- ☐ Online- und Raumfragen laufen über einen gemeinsamen Moderationsprozess.
- ☐ Aufzeichnung, Unterlagen, Einwilligungen und Nachbereitung sind geklärt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Ziel und Format

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Raum, Ton und Bild

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Plattform und Zugänge

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Moderation und Interaktion

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Teilnehmendenservice

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Generalprobe und Notfallplan

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Veranstaltungs- und Lernformate, Stand 09/2026