

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VERANSTALTUNGEN & WEITERBILDUNG

Jahresprogramm Veranstaltungen

Themen, Zielgruppen und Formate über das Jahr steuern

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe, Lernziel und erwarteter Praxistransfer sind beschrieben.
- ☐ Format, Termin, Technik und Verantwortliche sind geklärt.
- ☐ Kommunikation, Anmeldung und Teilnehmerservice sind geplant.
- ☐ Ergebnis, Feedback und nächste Anwendung werden ausgewertet.
- ☐ Programm folgt Mitgliederbedarf und strategischen Themen.
- ☐ Formate unterscheiden Information, Austausch, Training und Vernetzung.
- ☐ Termine berücksichtigen Gremienkalender und konkurrierende Ereignisse.
- ☐ Budget, Kapazität und Vermarktung sind realistisch geplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Programmziele

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Zielgruppen und Bedarf

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Themen und Formate

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Jahreskalender

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Budget und Ressourcen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erfolgsmessung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Veranstaltungs- und Lernformate, Stand 09/2026