

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VERANSTALTUNGEN & WEITERBILDUNG

Praxistransfer-Plan

Aus einer Weiterbildung eine tatsächliche Veränderung machen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe, Lernziel und erwarteter Praxistransfer sind beschrieben.
- ☐ Format, Termin, Technik und Verantwortliche sind geklärt.
- ☐ Kommunikation, Anmeldung und Teilnehmerservice sind geplant.
- ☐ Ergebnis, Feedback und nächste Anwendung werden ausgewertet.
- ☐ Konkrete Anwendungssituation ist benannt.
- ☐ Erster Umsetzungsschritt erfolgt innerhalb weniger Tage.
- ☐ Unterstützung, Zeit und notwendige Befugnisse sind vorhanden.
- ☐ Fortschritt und Ergebnis werden zu festen Terminen überprüft.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Wichtigste Erkenntnis

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Konkrete Anwendung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erster Schritt in 72 Stunden

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Unterstützung und Hindernisse

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

30-Tage-Ziel

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Review und Nachsteuerung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Veranstaltungs- und Lernformate, Stand 09/2026