

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und  
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

PERSONAL &amp; NACHFOLGE

# Nachfolge-Roadmap für Verbände

## Suche, Auswahl und Übergabe rechtzeitig steuern

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

### Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

#### Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

# 1. Schnellcheck

## So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Auftrag, Verantwortung, Befugnisse und Erwartungen sind eindeutig beschrieben.
- ☐ Vertretung, Wissenstransfer und kritische Abhängigkeiten sind geregelt.
- ☐ Auswahl, Einarbeitung und Feedback folgen einem nachvollziehbaren Prozess.
- ☐ Termine, Verantwortliche und Erfolgskriterien sind festgelegt.
- ☐ Zeitplan berücksichtigt Kündigungsfristen, Gremien und mögliche Übergabe.
- ☐ Rollenprofil und künftige Anforderungen sind vor der Suche geklärt.
- ☐ Auswahlprozess, Beteiligte und Entscheidungskriterien sind festgelegt.
- ☐ Wissen, Kontakte und laufende Entscheidungen werden systematisch übergeben.

## Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

## 2. Arbeitsblatt

### Ausgangslage und Zieltermin

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

### Künftiges Rollenprofil

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

### Such- und Auswahlweg

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

### Gremien und Entscheidung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

### Übergabe und Einarbeitung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

### Risiken und Alternativplan

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

## 3. Maßnahmen und Abschluss

### Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

#### Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

#### Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

#### Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

### Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

### Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Rollen, Übergabe und Wissenssicherung, Stand 09/2026