

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

PERSONAL & NACHFOLGE

100-Tage-Onboardingplan

Neue Verantwortung systematisch übernehmen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Auftrag, Verantwortung, Befugnisse und Erwartungen sind eindeutig beschrieben.
- ☐ Vertretung, Wissenstransfer und kritische Abhängigkeiten sind geregelt.
- ☐ Auswahl, Einarbeitung und Feedback folgen einem nachvollziehbaren Prozess.
- ☐ Termine, Verantwortliche und Erfolgskriterien sind festgelegt.
- ☐ Zugänge, Unterlagen, Termine und Ansprechpartner sind vor Arbeitsbeginn vorbereitet.
- ☐ Erwartungen und Prioritäten für 30, 60 und 100 Tage sind festgelegt.
- ☐ Gremien, Team, Mitglieder und externe Partner werden gezielt erschlossen.
- ☐ Feedback und Entscheidungsräume wachsen planmäßig.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Vor dem ersten Tag

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Tage 1 bis 30

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Tage 31 bis 60

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Tage 61 bis 100

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Wichtige Beziehungen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erfolgskontrolle und Feedback

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Rollen, Übergabe und Wissenssicherung, Stand 09/2026