

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

MITGLIEDER GEWINNEN & BINDEN

Kennzahlen für Mitgliederentwicklung

Wachstum, Aktivität und Bindung mit wenigen Zahlen steuern

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe und konkreter Mitgliedernutzen sind klar beschrieben.
- ☐ Verantwortliche und Kontaktpunkte über den gesamten Mitgliederzyklus sind festgelegt.
- ☐ Kommunikation und Angebote werden nach relevanten Segmenten ausgerichtet.
- ☐ Eintritte, Aktivität, Zufriedenheit und Austritte werden gemessen.
- ☐ Mitgliederbestand, Eintritte und Austritte werden monatlich konsistent gemessen.
- ☐ Nettoentwicklung und Kündigungsquote werden nach Segmenten ausgewertet.
- ☐ Aktivität und Nutzung wichtiger Leistungen sind sichtbar.
- ☐ Gewinnungskosten und Beitragswert werden sinnvoll gegenübergestellt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Mitgliederbestand

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Eintritte und Herkunft

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Austritte und Quote

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Aktive Mitglieder

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Nutzung zentraler Leistungen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Zielwerte und Maßnahmen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Mitgliederentwicklung, Stand 09/2026