



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

KOMMUNIKATION & ÖFFENTLICHKEIT

Kommunikations-Check für Verbände

Botschaften, Kanäle und Verantwortung auf Wirkung ausrichten

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Zielgruppe, Botschaft und gewünschte Reaktion sind geklärt.
- ☐ Verantwortung, Freigabe und Sprecherrolle sind festgelegt.
- ☐ Fakten, Zitate, Beispiele und Kontaktdaten sind geprüft.
- ☐ Veröffentlichung, Reaktion und Erfolg werden dokumentiert.
- ☐ Zielgruppen und relevante Themen sind priorisiert.
- ☐ Kernbotschaften sind verständlich und verbandsweit abgestimmt.
- ☐ Website, Newsletter, Presse und Social Media folgen einer gemeinsamen Linie.
- ☐ Freigabe, Reaktion und Krisenkommunikation sind organisiert.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Wichtigste Zielgruppen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Kernbotschaften

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Starke Kanäle

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Kommunikationslücken

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Freigabe und Sprecher

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Nächste Verbesserung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Verbandskommunikation, Stand 09/2026