

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

KOMMUNIKATION & ÖFFENTLICHKEIT

Checkliste Pressemitteilung

Nachrichtenwert und redaktionelle Nutzbarkeit erhöhen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Zielgruppe, Botschaft und gewünschte Reaktion sind geklärt.
- ☐ Verantwortung, Freigabe und Sprecherrolle sind festgelegt.
- ☐ Fakten, Zitate, Beispiele und Kontaktdaten sind geprüft.
- ☐ Veröffentlichung, Reaktion und Erfolg werden dokumentiert.
- ☐ Überschrift und Einstieg transportieren die eigentliche Nachricht.
- ☐ Wer, was, wann, wo, warum und wie sind beantwortet.
- ☐ Zitate liefern Haltung oder Einordnung statt Wiederholung.
- ☐ Kontakt, Bildmaterial, Links und Hintergrundinformation sind vollständig.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Nachricht und Anlass

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Überschrift und Unterzeile

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Kernfakten

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Zitat

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Medienkontakt und Material

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Versand und Nachfassung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Verbandskommunikation, Stand 09/2026