

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

KOMMUNIKATION & ÖFFENTLICHKEIT

Krisenkommunikationsplan

Unter Druck schnell, abgestimmt und glaubwürdig kommunizieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Zielgruppe, Botschaft und gewünschte Reaktion sind geklärt.
- ☐ Verantwortung, Freigabe und Sprecherrolle sind festgelegt.
- ☐ Fakten, Zitate, Beispiele und Kontaktdaten sind geprüft.
- ☐ Veröffentlichung, Reaktion und Erfolg werden dokumentiert.
- ☐ Krisenszenarien und Eskalationsstufen sind beschrieben.
- ☐ Krisenteam, Sprecher und Vertretungen sind jederzeit erreichbar.
- ☐ Faktenprüfung, Freigabe und Dokumentation funktionieren unter Zeitdruck.
- ☐ Mitarbeitende, Mitglieder, Medien und weitere Betroffene werden koordiniert informiert.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Krisenszenario

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Eskalationsstufen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Krisenteam und Sprecher

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erstbotschaft

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Zielgruppen und Kanäle

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Monitoring und nächste Aktualisierung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Verbandskommunikation, Stand 09/2026