



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

GESCHÄFTSFÜHRUNG & STRATEGIE

Kompetenzmatrix Vorstand / Geschäftsführung

Entscheidung, Freigabe, Umsetzung und Information sauber zuordnen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Nutzen und erwartetes Ergebnis sind eindeutig beschrieben.
- ☐ Zuständigkeit, Entscheidung und Umsetzung sind voneinander getrennt.
- ☐ Betroffene Gremien und Mitgliedergruppen sind berücksichtigt.
- ☐ Termin, Messgröße und nächste Überprüfung sind festgelegt.
- ☐ Satzungsmäßige und gesetzliche Zuständigkeiten sind berücksichtigt.
- ☐ Für wiederkehrende Entscheidungen ist das zuständige Organ benannt.
- ☐ Vertretung und Zeichnung sind von interner Freigabe getrennt.
- ☐ Konflikt- und Eskalationswege sind festgelegt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Entscheidungsfeld

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Vorstand: Rolle und Befugnis

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Geschäftsführung: Rolle und Befugnis

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Einzubindende Gremien

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Dokumentation und Freigabe

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Eskalation bei Uneinigkeit

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Verbandsführung und Gremienarbeit, Stand 09/2026