

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.**FÖRDERMITTEL & FINANZIERUNG**

Budget- und Finanzierungsplan

Kosten, Eigenmittel und Finanzierungslücke transparent darstellen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Projektziel, Zielgruppe, Wirkung und Arbeitspakete passen zusammen.
- ☐ Förderfähigkeit wird gegen die jeweils aktuelle Richtlinie geprüft.
- ☐ Eigenanteil, Vorfinanzierung und nicht förderfähige Kosten sind geklärt.
- ☐ Fristen, Nachweise, Vergabe- und Dokumentationspflichten werden gesteuert.
- ☐ Kosten sind nach Arbeitspaketen und Kostenarten nachvollziehbar.
- ☐ Umsatzsteuerbehandlung und Förderfähigkeit werden programmspezifisch geprüft.
- ☐ Eigenmittel, Drittmittel, Sponsoring und beantragte Förderung sind getrennt.
- ☐ Liquiditätsbedarf und Vorfinanzierung sind berücksichtigt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Personalkosten

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Sach- und Fremdleistungen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Reise, Veranstaltung und Kommunikation

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Eigen- und Drittmittel

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Beantragte Förderung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Vorfinanzierung und Reserve

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

Förderdatenbank des Bundes: <https://www.foerderdatenbank.de/>
Maßgeblich bleiben Förderaufruf, Richtlinie und Zuwendungsbescheid des jeweiligen Programms.