

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.**FÖRDERMITTEL & FINANZIERUNG**

Checkliste Verwendungsnachweis

Belege, Ergebnisse und Abweichungen prüffähig zusammenführen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Projektziel, Zielgruppe, Wirkung und Arbeitspakete passen zusammen.
- ☐ Förderfähigkeit wird gegen die jeweils aktuelle Richtlinie geprüft.
- ☐ Eigenanteil, Vorfinanzierung und nicht förderfähige Kosten sind geklärt.
- ☐ Fristen, Nachweise, Vergabe- und Dokumentationspflichten werden gesteuert.
- ☐ Zuwendungsbescheid, Nebenbestimmungen und Änderungsbescheide liegen vollständig vor.
- ☐ Ausgaben sind Projekt, Zeitraum und Kostenart eindeutig zugeordnet.
- ☐ Vergaben, Personalzeiten und Eigenleistungen sind nachvollziehbar dokumentiert.
- ☐ Sachbericht, Zahlenwerk und Mittelabrufe stimmen überein.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Bewilligung und Auflagen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Beleg- und Buchungsnachweise

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Vergaben und Verträge

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Projektfortschritt und Ergebnisse

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Abweichungen und Genehmigungen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Abgabe, Frist und Ablage

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

Förderdatenbank des Bundes: <https://www.foerderdatenbank.de/>
Maßgeblich bleiben Förderaufruf, Richtlinie und Zuwendungsbescheid des jeweiligen Programms.