

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.**FÖRDERMITTEL & FINANZIERUNG**

Projektsteckbrief für Förderanträge

Die Projektlogik auf wenigen Seiten belastbar beschreiben

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Projektziel, Zielgruppe, Wirkung und Arbeitspakete passen zusammen.
- ☐ Förderfähigkeit wird gegen die jeweils aktuelle Richtlinie geprüft.
- ☐ Eigenanteil, Vorfinanzierung und nicht förderfähige Kosten sind geklärt.
- ☐ Fristen, Nachweise, Vergabe- und Dokumentationspflichten werden gesteuert.
- ☐ Ausgangsproblem und Bedarf sind belegt.
- ☐ Zielgruppe, Ziele und messbare Ergebnisse sind verbunden.
- ☐ Arbeitspakete, Zeitplan und Verantwortliche sind realistisch.
- ☐ Budget und Finanzierung passen zu den geplanten Aktivitäten.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Ausgangslage und Bedarf

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Zielgruppe

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Projektziele

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Arbeitspakete und Zeitplan

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Ergebnisse und Wirkung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Projektteam und Partner

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

Förderdatenbank des Bundes: <https://www.foerderdatenbank.de/>
Maßgeblich bleiben Förderaufruf, Richtlinie und Zuwendungsbescheid des jeweiligen Programms.