

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

DIGITALISIERUNG & KI

Digitalisierungs-Check für Verbände

Prozesse, Systeme und Daten nach Nutzen priorisieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ausgangsprozess, Problem und erwarteter Nutzen sind dokumentiert.
- ☐ Daten, Zugriffe, Anbieter und technische Abhängigkeiten sind erfasst.
- ☐ Risiken, menschliche Kontrolle und Notfallverfahren sind festgelegt.
- ☐ Einführung, Schulung, Messung und regelmäßige Überprüfung sind geplant.
- ☐ Zentrale Prozesse und Medienbrüche sind bekannt.
- ☐ Systeme, Datenbestände, Schnittstellen und Verantwortliche sind erfasst.
- ☐ Prioritäten folgen Nutzen und Umsetzbarkeit statt Modetrends.
- ☐ Betrieb, Support, Sicherheit und Weiterentwicklung sind eingeplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Größte Prozessprobleme

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Bestehende Systeme

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Daten und Schnittstellen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Top-Digitalisierungsprioritäten

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Ressourcen und Verantwortliche

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erfolgskriterien

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

EU AI Act: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj/deu>
DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu>
BSI-Hinweise für Organisationen: <https://www.bsi.bund.de/>